



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
**Служба Народне скупштине**  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – MAIL СЕРВЕР**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 2/18**

**Рок за подношење понуда 18. 06. 2018 године, до 10,00 часова.**

**Мај 2018. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/2-18 од 17.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/2-18-01 од 17.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку за јавну набавку добара – Mail сервер**  
**ЈН бр. 2/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде са структуром цене	20
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	26
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	27
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	28
VII	Модел уговора	29
VIII	Менично овлашћење	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 2/18 је набавка добара – Mail сервер.

#### Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 48820000 – сервери

48000000 – Програмски пакети и информациони системи.

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина

E-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**2.1. Техничка спецификација за mail сервер, количина и опис**

<i>Р.бр</i>	<i>Број модела (Part number)</i>	<i>Назив</i>	<i>Програм</i>	<i>Ниво</i>	<i>Количин</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	AAA-03434	Exchng Svr Std Dev CAL	Standard	D	700
2.	AAA-03736	Exchng Svr Std Svr SL	Standard	D	2
3.	AAA-04835	ExchOnline Prtcn User	Protection	D	700
4.	AAA-12611	Office 365 EATP User	Exchange Adv Threat Protection	D	700
5.	AAA-10711	EntMblScrt E3 User	E3	D	85
6.	AAA-03509	Office Pro+ Dev SL	MPSA	D	10
7.	AAA-90052	Win Server Datcr Core 16 SL	MPSA		2
8.	Миграција	Миграција постојаће е-маил Система према захтеву Наручиоца			1
9.	OMS	Платформа за управљање и заштиту инфраструктуре - OMS			430
10.		Сервер			2
11.		Уређаја за складиштење података			1

**Минималне техничке спецификације сервера**

Основа	Двопроцесорски сервер са подршком за Intel Хеон процесоре Skylake генереације са могућношћу додавања LCD дисплеја на предњу страну сервера или одговарајући
Величина	1U, уз уређај потребно је испоручити су потребну опрему за уградњу у орман заједно са шинама које поседују "лакати" за безбедно смештање каблова
Процесор	Минимум 2x Intel Хеон Gold 5115 2.4G, 10C/20T, 10.4GT/s , 14M Cache, Turbo, HT (85W)
Чипсет	Intel C620
Меморија	минимум 128GB (12x16GB) DDR4 2666 MT/s, Dual Rank, RDIMMs; минимум 24 DIMM слота; подршка до 3TB
Хард диск	2x 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5in Hot-plug; подршка до 8x 2.5" HDD
RAID контролер	конекција PCIe; подршка за RAID нивое 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60; минамални проток 12Gbps по порту; минимум 2GB cache меморије
Слотови за	3x PCIe gen3 x16 + 1x предодређен за RAID контролер и rNDC слот

проширење	
Прикључци	Предњи портови: 1xVGA, 1xUSB 3.0, 1x предпродређен USB порт за менаџмент
	Комуникациони портови: 2x10Gb Base-T, 2x 1Gb Base-T, rNDC
	Задњи портови: 1xVGA, 2xUSB 3.0, 1xRS323, 1x предпродређен network порт за менаџмент
Удаљени приступ	Модул за надзор мора бити IPMI 2.0 компатибилан и обављати рад без агената; Аутоматска Firmware надоградња; Подржан RESTful API, HTML5 web интерфејс и командни интерфејс (CLI); Подржано управљање са више сервера кроз један интерфејс без инсталације додатних софтвера; Могућност закључавања конфигурације сервера и firmware-а ради обезбеђивања сигурности и спречавања неодобрених промена; Сигурносно брисање садржаја на свим дисковима укључујући и NVMe дискове; Заштита USB портова уз помоћ динамичког искључивања и укључивања без потребе за поновним покретањем сервера; Омогућена виртуелна конзола као и приступ виртуелној конзоли користећи HTML5 интерфејс. Виртуелна конзола треба да подржава могућност колаборације 6 администратора одједном; Могућност виртуелног медија;
Напајање	минимум 2x 750W Platinum, Hot Plug, редундантно са минимум два напонска кабла 2м дужине
Вентилатори	минимум 8 HotPlug редундантних вентилатора
Подржани оперативни системи	минимум подршка за Citrix XenServer, Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Canonical Ubuntu LTS
Безбедност	TPM 1.2/2.0 као опција, Cryptographically signed firmware, Secure Boot, System Lockdown, Secure erase
Оптички уређај	Без
Гаранција	3 године и то ProSupport Plus и NBD Onsite Service са могућношћу проширења на 7 година; гаранција мора да буде проверљива на сајту произвођача као и понуђена конфигурација преко серијског броја испорученог уређаја
<b>Минималне техничке спецификације уређаја за складиштење података</b>	
Тип	Storage area network
Величина	3U; уз уређај потребно је испоручити су потребну опрему за уградњу у орман
Контролер	2x hot-swappable (active/active)
Процесор	Intel® Xeon® Processor E5-2603v4, 1.7GHz, 6 cores
Системска меморија	16GB по контролеру
Интерни капацитет	7x 4TB NLSAS, 12Gb, 3.5", 7.2K rpm; минимум до 16x 3,5"
Проширивост	до 222 хард дискова
Подржани типови дискова:	HDD: 15K, 10K, 7.2K RPM; SAS и NLSAS; SSD: write-intensive, read-intensive
Максимални RAW капацитет	1PB
IO конекције	2x 4 порта 10Gb iSCSI, PCI-E, Base-T
Напајање	1485W, редундантно са минимум два напонска кабла 2м дужине
Back-end конекција ка дисковима	12Gb/s
Подржани оперативни системи	Microsoft® Windows Server®, Oracle® Solaris, HP®-UX, Oracle Linux, IBM® AIX®, Novell® NetWare, SLES, Apple, HPTru64, VMware®, Citrix® XenServer®, RedHat®
RAID	RAID 0, 1, 5, 6, 10, и RAID 10 DM (dual mirror); било која комбинација RAID нивоа мора бити могуће извести на једном "array-ju".
Функционалности	Аутоматски tiering података између различитих типова дискова, укључујући SSD на SSD (write intensive / Read intensive) SAS и NL-SAS; Thin provisioning; Локални snapshots (минимум 4000); Функционалност постављања најчешће коришћених података на брже и спољне делове сваког диска и да најмање активни блокови података остају на унутрашњим деловима дискова у сваком "tier"-у; Репликација за аутоматски failover између локалних и удаљених arrays-а; Continuous snapshot и удаљени continuous snapshot; Compression; Брзо пребацивање volumes између arrays-а без remapping хостова

Системска конзола	Постојање једне централизоване конзоле за администрацију више локалних и удаљених уређаја. Могућност конфигурисања и провере репликација, надгледање капацитета складиштења и коришћење диска у реалном времену као и генерисање свеобухватних извештаја о перформансама и употребе
Гаранција	3 године и то ProSupport Plus и NBD Onsite Service са могућношћу проширења на 7 година; гаранција мора да буде проверљива на сајту произвођача као и понуђена конфигурација преко серијског броја испорученог уређаја

## 2.2. Место и рок испоруке добара:

Народна скупштина Републике Србије, Трг Николе Пашића 13. 11000 Београд. Рок испоруке хардверских компоненти не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Ставке под редним бројем од 1 до 7 из Техничке спецификације се испоручује у виду електронске лиценце.

## 2.3. Квалитет:

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

## 2.4. Начин спровођења контроле квалитета

Наручилац и Добављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка. Понуђач има обавезу да именује особу која ће управљати пројектом и чланове тима који ће имплементирати пројекат. Такође обавеза понуђача је да изради план пројеката са временима почетка и завршетка сваке активности на пројекту, с тим да укупно време за реализацију не може бити дуже од 3 месеца од дана испоруке хардверских компоненти.

## 2.5. Гарантни рок за хардверске компоненте:

3 године и то *ProSupport Plus* и *NBD Onsite Service* са могућношћу проширења на 7 година; гаранција мора да буде проверљива на сајту произвођача као и понуђена конфигурација преко серијског броја испорученог уређаја.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

<p>1.</p>	<p>Да располаже <b>пословним капацитетом</b>,</p> <p>1. односно да понуђач у претходне три године ( 2015.,2016. и 2017. год.), пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН, поседује минимум три закључена уговора Microsoft Products &amp; Services Agreement.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> фотокопије уговора референтних наручилаца.</p> <p>2. Да понуђач има статус овлашћеног <b>Microsoft LSP (Licensing Solution Partner)</b> партнера</p> <p><b>ДОКАЗ за правно лице, за предузетнике, за правна лица, физичка лица:</b></p> <p>Потврда издата од стране Microsoft-а да понуђач има важећи статус Microsoft LSP партнера, не старија од 6 (шест) месеци</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача овај доказ испуњавају заједно, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов.</i></p>
<p>2.</p>	<p>Да располаже <b>финансијским капацитетом</b>, односно</p> <p>1. Да понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b></p> <p><b>Докази за правно лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Потврда Народна банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6</li></ul>



	<p>месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда Народна банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.</li> </ul> <p><b>Доказ за физичка лица:</b> Није примењиво.</p> <p>2. Да понуђач у претходне три обрачунске године није исказао нето губитак у пословању.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврде о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације за 2014. 2015. и 2016.годину.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси <b>понуду са подизвођачем</b>, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b> овај доказ испуњавају <b>заједно</b>, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов.</i></p>
3.	<p>Да располаже <b>техничким капацитетом</b>,</p> <p>1. Да је понуђач сертифициван за подршку производа из групе на које се односе следеће компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gold Application Development</li> <li>- Gold Datacenter</li> <li>- Silver Communications</li> </ul> <p>Наведене компетенције морају бити стечене локално на територији републике Србије.</p> <p><b>ДОКАЗ за правно лице, за предузетнике, за правна лица, физичка лица:</b></p> <p>- Потписана и оверена потврда локалног представништва (канцеларије) корпорације Microsoft-а којом се потврђује да понуђач поседује горе наведене компетенције.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси <b>понуду са подизвођачем</b>, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b> овај доказ испуњавају <b>заједно</b>, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов.</i></p> <p>2. Да понуђач поседује сертификат система квалитета серије ISO 27000</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Понуђач доказује достављањем копије сертификата стандарда ISO 27000</p> <p>3. Током трајања уговора изабрани понуђач је дужан да обезбеди и додатне погодности које су укључују у цену лиценци</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да понуђач организује стандардизовану Microsoft Exchange server обуку за два полазника.</li> </ul>

	<p>Услов: Да понуђач има предавача који поседује Microsoft certified trainer -MCT sertifikat</p> <p>Доказ: Важећа фотокопија МСТ сертификата.</p> <p><b>4. Да понуђач поседује статус овлашћеног партнера</b></p> <p>Потребно је доставити потврду издату од стране произвођача да је понуђач има статус овлашћеног партнера на територији Републике Србије за продају и сервисирање понуђене опреме из техничке спецификације под редним бројем 10 и 11.</p> <p>Такође, потребно је доставити потврду произвођача да је понуђена опрема оригинална и да поседује тражену гаранцију.</p>
--	--

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
  - Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са **назнаком "Понуда за јавну набавку добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
  - На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
  - У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
  - **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
  - Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
  - Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**18.06.2018. године, до 10 часова**).
  - Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 18.06.2018. године, до 10 часова.
  - Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
  - Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
  - Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.
- Отварање понуда**
- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **18.06.2018. године са почетком у 12,00 часова**.
  - Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
  - Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
  - О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
  - По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити **неблаговремено** поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете **неблаговремено**.

#### Обавезни елементи понуде

- 1) Образац понуде са структуром цене;
- 2) Образац изјаве о независној понуди;
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

- 4) Доказе о испуњености додатних услова за пословни капацитет;
- 5) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 6) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 7) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука добра - Записника о преузимању добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:**

Народна скупштина Републике Србије, Трг Николе Пашића 13. 11000 Београд. Рок испоруке хардверских компоненти не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Ставке по редним бројем од 1 до 7 из Техничке спецификације се испоручује у виду електронске лиценце.

### **8.3. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара**

#### **Квалитет добара**

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

#### **Начин спровођења контроле квалитета**

Наручилац и Добављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка. Понуђач има обавезу да именује особу која ће управљати пројектом и чланове тима који ће имплементирати пројекат. Такође обавеза понуђача је да изради план пројеката са временима почетка и завршетка сваке активности на пројекту, с тим да укупно време за реализацију не може бити дуже од 3 месеца од дана испоруке хардверских компоненти.

### **8.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

3 године и то *ProSupport Plus* и *NBD Onsite Service* са могућношћу проширења на 7 година; гаранција мора да буде проверљива на сајту произвођача као и понуђена конфигурација преко серијског броја испорученог уређаја.

### **8.5. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као средство финансијског

**обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив. са **меничним писмом- овлашћењем** ( са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на **e-mail: ljliljana.vrzina@parlament.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

## **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке, или

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

## **18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Предраг Ђулибрк, телефон број: 064/8420-106.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде са структуром цене;

VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.

**VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ( са упутством како да се попуни)

<i>P. бр</i>	<i>Број модела (Part number)</i>	<i>Назив</i>	<i>Програм</i>	<i>Ниво</i>	<i>Количин</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (6x7)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (6x8)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	AAA-03434	Exchng Svr Std Dev CAL	Standard	D	700				
2.	AAA-03736	Exchng Svr Std Svr SL	Standard	D	2				
3.	AAA-04835	ExchOnline Prtcn User	Protection	D	700				
4.	AAA-12611	Office 365 EATP User	Exchange Adv Threat Protection	D	700				
5.	AAA-10711	EntMblScrt E3 User	E3	D	85				
6.	AAA-03509	Office Pro+ Dev SL	MPSA	D	10				
7.	AAA-90052	Win Server Dator Core 16 SL	MPSA		2				
8.	Миграција	Миграција постојаћег е-маил Система према захтеву Наручиоца			1				
9.	OMS	Платформа за управљање и заштиту инфраструктуре - OMS			430				
10.		Сервер			2				
11.		Уређаја за складиштење података			1				
<b>УКУПНО:</b>									

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 9. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 7.) са траженом количином (наведена у колони 6.);  
на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 10. уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 8.) са траженом количином (наведена у колони 6.);  
на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке хардверских компоненти (не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок	3 године и то <i>ProSupport Plus</i> и <i>NBD Onsite Service</i> са могућношћу проширења на 7 година

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VI - 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Mail сервер, ЈН бр. 2/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА НАБАВКУ MAIL СЕРВЕРА

#### Закључен између:

**1. Наручилац:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа Срђан Смиљанић, заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2. Добављач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈН бр. 2/18 за јавну набавку добара – Mail сервер, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/2-18 од 17.05.2018. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год. (**попуњава Добављач**), заведену под бројем: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године и изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ број понуде \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – Mail сервер, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године (**попуњава Добављач**).

Добављач је испоруку добара поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач)  
Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупно уговорена цена добара износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама које се налазе у Обрасцу понуде а који је саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Рок испоруке хардверских компоненти не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора. Део компоненти се испоручује у виду електронске лиценце.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће плаћање предметног добра извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу документа којим је потврђена испорука добра, Записника о преузимању добара, уплатом на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач).

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити за ту намену одобрена у буџетској години.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 6.

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 7.

Наручилац и Добављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка. Понуђач има обавезу да именује особу која ће управљати пројектом и чланове тима који ће имплементирати пројекат. Такође обавеза понуђача је да изради план пројеката са временима почетка и завршетка сваке активности на пројекту, с тим да укупно време за реализацију не може бити дуже од 3 месеца од дана испоруке хардверских компоненти.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гарантни рок предметних добара је 3 године и то *ProSupport Plus* и *NBD Onsite Service* са могућношћу проширења на 7 година.

Гарантни рок тече од дана записничког констатовања преузимања добара.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив. са **меничним писмом- овлашћењем** ( са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Додављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### Члан 11.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду. Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## СПОРОВИ

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.  
Овај уговор важи до испуњења свих обавеза уговорних страна.

### **Члан 15.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 17.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

\_\_\_\_\_  
**Срђан Смиљанић**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попуњити, потписати и печатом оверити модел уговора.  
Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. \_\_\_\_/2018 – Mail сервер, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица